

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表: 2023年 4月 28日

事業所名 彩Saikids 保護者等数(児童数) 7 回収数 6 割合 85 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	⑤	①			もう少し広いほうが嬉しい。	整理整頓を心掛け、療育のスペースを確保します。
	2 職員の配置数や専門性は適切である	⑤			①		専門職と連携を取っています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	⑥					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	⑥					
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている	⑥					
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	⑥					
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	⑥					
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている	⑥					
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	⑤					
保護者 への 説明等	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	②		①	③		不明な点は担当の者から回答させて頂きます。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた	⑥					
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングiv等)が行われている	⑥					
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	⑥					
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている	⑤				①	送迎時に情報等共有させて頂きます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	②		①	③		人数を考慮し、開催出来るよう検討していきます。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されている	⑥					
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	⑥					
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている	⑥					
19 個人情報の取扱いに十分注意されている	⑥						
非常時 等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	⑥					
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	⑤				①	避難訓練の様子をお伝えしていきます。
満足 度	22 子どもは通所を楽しみにしている	⑤				①	療育内容等、充実したものを提供していきます。
	23 事業所の支援に満足している	⑥					

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2023年 4月 28日

事業所名 彩Sai Kids

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			指定基準以上の広さはあるが手狭ではある。整理整頓を心掛けている。
	2 職員の配置数は適切である	○		適切な人員を配置している。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		施設内装工事の際に段差が無いよう設計した。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日掃除を徹底して行っている。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		定期的にミーティングを行い、話し合いをしている。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			今後も保護者様の意向をより把握し、ニーズに合った療育を行う。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		前年度よりホームページに記載している。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		外部評価を行っていない。今後も検討していく。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		定期的に研修を行っている。	
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		全職員で評価を行い、支援計画を作成している。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		アセスメントシートを活用している。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		全職員と話し合いをし、家族のニーズ等も含めながら支援内容を立案している。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		支援計画を全職員で把握し、話し合いしながら支援を含めている。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		全職員で利用者様に合った課題を立案している。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		日々違ったプログラムになるように努めている。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している	○		多職種と連携を取りながら計画を作成している。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		1日リーダーを中心に毎朝確認している。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		全職員で出来ない日はLINEWORKS・連絡ノートで情報の共有をしている。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		連絡帳に記入している。	
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		モニタリングを行い、見直しをしている。		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		専門職も参加している。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		地域の支援センターと連携を図り、支援を行っている。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		利用者様と関わりのある機関と連携を図り、情報共有をしている。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		利用者様別にマニュアルを作成している。	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		送迎時に情報を共有をしている。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		送迎時に申し送り等行っている。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		他事業所と連携を図り、助言、研修を受けている。	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		公園や図書館等での交流する機会を作っている。	
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加している		○		積極的に参加していくよう、検討していく。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時、LINEでの情報共有をし、理解を深めている。	
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っている	○		相談して頂いた事は専門の職員が回答し、記録に残している。	
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		ご契約時に説明させて頂いている。	
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		更新月に支援計画の説明をしに行き、同意を得ている。	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		連絡帳や送迎時に回答させて頂いている。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナの影響もあり、中々企画する事が難しい。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		管理者を中心に多職種と連携を取り、対応している。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		連絡帳は毎日、記録し、保護者に渡している。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	○		鍵付き書庫で保管し、取扱い方も職員に説明している。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		毎回の送迎時に必ず保護者との直接会話の時間を作っている。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		開催出来るよう企画はしていきたいがコロナ等で難しい。
	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		SNS等で発信していると共に連絡帳にも訓練の様子は記載している。	
非常時等の対応	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に避難訓練を行っている。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のことものの状況を確認している	○		家庭訪問時に確認している。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		食事の提供はせず、持参してもらっている。	
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○		話し合いはするが作成は出来ていないので今後作成していく。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		虐待・身体拘束の研修に参加している。	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		○		身体拘束が必要な子どもが居ない為、計画にも記載は無し。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。